

Kennziffer 37147

Wir sind die timecon GmbH Co. KG und vermitteln Fach- und Führungskräfte seit über 20 Jahren an attraktive Kundenunternehmen.

Für unseren renommierten Kunden suchen wir ab sofort engagierte und freundliche

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Arbeitsort: Bremen

Ihre Aufgaben

- Begrüßung und Registrierung der zu impfenden Personen, Zuweisung von Kabinen
- Information sowie Einweisung in den Impfablauf
- Dokumentation der Impfung
- Überwachung der Einhaltung der allgemeinen Hygieneregeln (AHA) sowie der Arbeits- und Unfallschutzvorschriften

Ihr Profil

- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung in den Bereichen Empfang und Verwaltung wünschenswert
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit sowie Freude an der Arbeit mit Menschen

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Herrgesell steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0421.20692-16 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Lisa Herrgesell

Contrescarpe 8 c

28203 Bremen

lisa.herrgesell@timecon.de

Telefon: 0421.20692-16

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

