

Kennziffer 42848

Wir, die timecon GmbH & Co. KG, sind eine inhabergeführte Personalberatung mit dem Fokus auf die Vermittlung und Überlassung von qualifizierten Fach- und Führungskräften.

Im Auftrag unseres renommierten, international agierenden Kunden aus der Industrie, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Teamassistenz (m/w/d)

Arbeitsort: Berne

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die administrative Entlastung des IT-Teams, insbesondere im Bereich Koordination, Terminmanagement und Dokumentation
- Zu Ihren Aufgaben zählt die eigenständige Planung, Organisation und Nachbereitung von Meetings, Dienstreisen, Schulungen und internen IT-Veranstaltungen
- Sie übernehmen die Pflege und strukturierte Verwaltung von Verträgen, IT-Dokumentationen und weiteren relevanten Unterlagen
- Die Kommunikation mit internen Fachbereichen sowie externen Partnern gehört zu Ihrem Verantwortungsbereich – sowohl schriftlich als auch telefonisch
- Die Anschaffung, Ausgabe und Verwaltung von Hard- und Softwarekomponenten, inklusive Bestandsüberwachung, liegt in Ihrer Hand
- Ihnen obliegt die aktive Mitwirkung bei der Vorbereitung und Begleitung von IT-Projekten, insbesondere in koordinativer und dokumentierender Funktion
- Sie übernehmen die laufende Büroorganisation

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Bürokauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung im Assistenzbereich mit
- Sie sind im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sicher und zeichnen sich durch eine hohe IT-Affinität aus
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- Ihre Arbeitsweise beschreiben Sie als strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich
- Ein offenes, kommunikatives und verbindliches Auftreten rundet Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Gert steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 42848

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Angelika Gert
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
angelika.gert@timecon.de
Telefon: 0441.350670-14
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

