

Kennziffer 39120

Als eine der führenden Personalberatungen in der Region Nord-West konnten wir uns erfolgreich einen Kundenstamm renommierter Kundenunternehmen aufbauen, der es uns ermöglicht unsere Bewerber erfolgreich zu vermitteln.

Für unseren langjährigen Kunden aus dem Energiesektor, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und zuverlässigen

Personalassistentz (m/w/d)

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Sie sind als Unterstützung in der Personalverwaltung tätig und wirken bei der Einsatzplanung der Mitarbeitenden mit
- Das Anlegen der Mitarbeiter (m/w/d) im Zeiterfassungssystem und die Überprüfung der Projektzeiten gehört zu Ihren Aufgaben
- Sie fungieren als Ansprechpartner für die Mitarbeitenden
- Ihnen obliegt das On- und Offboarding
- Sie wirken bei marketingrelevanten Themen mit und unterstützen im Controlling, Reporting und bei den Auswertungen
- Für die allgemein anfallenden administrativen Aufgaben sind Sie zuständig

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im genannten Bereich bringen Sie mit
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, idealerweise bringen Sie SAP Kenntnisse mit
- Sie sind ein Teamplayer und eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Litmeyer steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Tanja Litmeyer

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

tanja.litmeyer@timecon.de

Telefon: 0441.350670-14

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

