

Kennziffer 38255

Die timecon GmbH & Co. KG ist als inhabergeführte Personalberatung auf die Besetzung von Fach- und Führungspositionen im kaufmännischen und technisch-, gewerblichen Bereich spezialisiert.

Im Auftrag unseres Kunden, einer angesehenen Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und **langfristig** eine

Teamassistenz (m/w/d)

Vollzeit

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Sie sorgen für einen reibungslosen Ablauf und organisieren unter anderem die Auftragsverwaltung
- Bei administrativen Angelegenheiten unterstützen Sie das Team der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Ihnen obliegt die Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- Auch die Planung und Umsetzung von internen Events liegt in Ihrer Hand
- Zudem sind Sie verantwortlich für die Erstellung von Präsentationsunterlagen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich mit
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Sie sind ein Organisationstalent und runden Ihr Profil mit einer eigenverantwortlichen Arbeitsweise und einer Hands-on-Mentalität ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Litmeyer steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Tanja Litmeyer

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

tanja.litmeyer@timecon.de

Telefon: 0441.350670-14

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

