

Kennziffer 42865

Für unser Partnerunternehmen am Standort in Westerstede suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für einen Zeitraum von idealerweise drei bis sechs Monaten eine/n engagierte/n

Studentische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Datenverarbeitung

Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Std./Woche

Arbeitsort: Westerstede

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Aufbereitung von Unterlagen für Nebenkostenabrechnungen
- Datenexport aus interner Software, Überarbeitung und Prüfung auf Vollständigkeit
- Bereitstellung der aufbereiteten Daten für externe Dienstleister sowie Klärung eventueller Rückfragen
- Strukturierte Ablage und Dokumentation der verarbeiteten Daten
- Enge Zusammenarbeit mit dem internen Team zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

Dein Profil

- Du bist kurzfristig verfügbar und kannst uns mindestens drei Monate unterstützen
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und übernimmst gerne Verantwortung
- Du bringst eine schnelle Auffassungsgabe mit und bist sicher im Umgang mit digitalen Tools und EDV-Systemen
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen im Umgang mit Daten oder in der Büroorganisation gesammelt

Die Einarbeitung findet vor Ort statt, im Anschluss kann die Tätigkeit teilweise im Homeoffice ausgeführt werden.

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, freuen wir uns auf Deine Kontaktaufnahme. Linda Heitmann freut sich auf Deine Kontaktaufnahme unter linda.heitmann@timecon.de oder unter 0441/350670-11.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Linda Heitmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

linda.heitmann@timecon.de

Telefon: 0441.350670-11

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

