

Kennziffer 38228

Die Präsenz der Sozialen Medien in unserem Alltag hat sich in den letzten Jahren enorm vergrößert. Neben vielen hilfreichen, spannenden und lustigen Beiträgen, werden auch immer öfter die Schattenseite der Digitalen Welt sichtbar.

Werden Sie Mitglied eines multikulturellen Teams und machen Sie die Sozialen Netzwerke zu einem sicheren und friedvollen Ort!

Wir suchen Sie als

Social Media Content Administrator (m/w/d)

mit Deutsch- und Englischkenntnissen

Arbeitsort: Berlin

Ihre Aufgaben

- Sie überprüfen, sperren und löschen **unangemessene Beiträge** in den Sozialen Netzwerken
- Sie sind für die **Bekämpfung** von Hass, Mobbing, Rassismus, Cyberkriminalität und die Verbreitung von Fehlinformationen zuständig
- Sie **werten Inhalte** aus auf Grundlage von spezifischen Richtlinien

Ihr Profil

- Sie bringen ein hohes Maß an **Genauigkeit** mit
- Sie sprechen **fließend Deutsch** in Wort und Schrift
- Sie können **Englischkenntnisse** (min. B2-Niveau) vorweisen
- Sie bringen die Bereitschaft mit im **Schichtdienst** zu arbeiten (24/7)
- **Wochenendarbeit** ist für Sie kein Problem
- Sie sind informiert und interessiert an der **deutschen Kultur** und der **politischen Lage** des Landes
- Sie können **selbstständig Arbeiten**
- Die Sozialen Medien sind Ihnen **nicht fremd**
- Sie haben Freude am Arbeiten in **Teams**

Ihre Vorteile

- **Voll- oder Teilzeittätigkeit** (ab mind. 30 Std./Woche)
- **Attraktives Gehalt, zzgl. Zulagen** an Feiertagen, Sonntagen und in den Spät- und Nachtschichten
- **Intensive Einarbeitung** mit Ansprechpartner vor Ort
- Attraktive **Mitarbeiter Rabatte** bei diversen Shops
 - z.B. Kosmetika, Urlaub, Lunchboxen etc.
- Regelmäßige **Teamaktivitäten**

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Kennziffer 38228

Unsere Beraterin Frau Köhnsen steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-11 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Nina Kristin Köhnsen

Olympiastraße 1

26419 Schortens

nina.kristin.koehnsen@timecon.de

Telefon: 04421.30039-11

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

