

Kennziffer 43193

Service Center Mitarbeiter in der Sachbearbeitung

Arbeitsort: Schortens, Wilhelmshaven

Wir suchen engagierte Service Center Mitarbeiter (m/w/d) in der Sachbearbeitung für einen renommierten Kunden. Die Stelle kann in Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Stunden pro Woche besetzt werden.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Kündigungen, Bezugsrechtänderungen und Freistellungsaufträgen im Backoffice im Bereich Altersvorsorge
- Schrittweise Übernahme der telefonischen Kundenbetreuung
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten sowie Bewegungsdaten
- Nutzung und Bedienung aller Funktionen der kundenspezifischen EDV-Systeme zur Bearbeitung von Anfragen und Aufträgen

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Erfahrung in der Telefonie von Vorteil, aber kein Muss
- Bereitschaft, ausschließlich vor Ort zu arbeiten

Rahmenbedingungen

- Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Stunden pro Woche
- Arbeitszeit: Montag bis Freitag, zwischen 08:00 und 19:00 Uhr flexibel
- Schulung in Vollzeit
- Vergütung: 14,85 € pro Stunde
- Arbeitsort: ausschließlich vor Ort, modernes Service Center

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Marhold steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-17 gerne zur Verfügung.





Kennziffer 43193

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Rieke Marhold

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

rieka.marhold@timecon.de

Telefon: 0441.350670-17

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

