

## Kennziffer 42004

Du bist auf der Suche nach einem spannenden Job und möchtest den Grundstein für deine berufliche Zukunft legen? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Sende uns deine Kurzbewerbung zu uns wir helfen dir bei der Jobsuche!

# Service Center Agents (m/w/d)

30-40 Std./Woche

Arbeitsort: Bremen

### Deine Arbeitszeiten:

- **Montags bis Samstags** von 09:00 bis 18:00 Uhr im **Schichtsystem**
- **Wochenendarbeit** findet ca. alle zwei Wochen statt
- Als Ausgleich erhältst du einen freien Tag unter der Woche
- Der **Schichtplan** wird mehrere Wochen im Voraus erstellt, sodass du deine Wochen gut planen kannst

### Das erwartet dich bei unserem Kunden

- **Direktvermittlung:** Unser Kunde möchte langfristig mit dir planen, daher ist die Stelle im Rahmen der Personalvermittlung zu besetzen und du unterzeichnest deinen Vertrag direkt mit unserem Kunden
- **Zentrale Lage:** Der Sitz unseres Kunden befindet sich in der Nähe des Bahnhofs und ist somit gut erreichbar - egal ob mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Auto
- **Moderne Räumlichkeiten:** Dich erwarten top ausgestattete, helle und moderne Arbeitsräume, in denen du dich wohlfühlst und produktiv arbeiten kannst
- **Aufgeschlossenes Betriebsklima:** Im Team herrscht eine lockere, freundliche Atmosphäre – es wird sich geduzt und Wertschätzung wird großgeschrieben
- **Arbeitszeitkonto:** Mit deinem Arbeitszeitkonto gestaltest du deine Work-Life-Balance ganz nach deinen Bedürfnissen
- **Vergünstigte Teilnahme an Konzerten:** Als Teil des Teams profitierst du von exklusiven Vergünstigungen für Konzerte und anderen spannenden Veranstaltungen

### Dein Aufgabenbereich

- **Telefonischer und schriftlicher Kundenservice:** Du beantwortest Kundenanfragen per Telefon und E-Mail und bietest Unterstützung bei allen Anliegen rund um unseren Service.
- **Ticketservice:** Du hilfst unseren Kunden bei der Ticketreservierung, Buchung von Sonderleistungen
- **Reklamationen:** Du bearbeitest Reklamationen freundlich und lösungsorientiert
- **Buchung von Sonderleistungen:** Du übernimmst die Buchung von Sonderleistungen wie VIP-Tickets oder besonderen Veranstaltungsoptionen und sicherst einen reibungslosen Ablauf für unsere Kunden.
- **Auskunftserteilung:** Du gibst kompetent Auskunft zu Veranstaltungen, Ticketoptionen und Zusatzservices – sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch.

### Das bringst du mit

- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen im Kundenservice, idealerweise im Ticketing oder in der Veranstaltungsbranche
- Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und ein freundliches Auftreten
- Freude am Kontakt mit Menschen und eine lösungsorientierte Denkweise

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

## Kennziffer 42004

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.30039-12

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

