

Kennziffer 42778

Du hast Deine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder konntest bereits erste praktische Erfahrungen sammeln und suchst jetzt nach einer spannenden Herausforderung, bei der Du Deine Fähigkeiten weiter ausbauen kannst? Dann bist Du bei uns genau richtig – wir bieten Dir den idealen Einstieg in ein etabliertes Unternehmen im Gesundheitswesen, in dem Teamgeist und Weiterentwicklung großgeschrieben werden.

Sachbearbeiterin (m/w/d)

Arbeitsort: Bremen

Deine Aufgaben

- Du bist der erste Ansprechpartner (m/w/d) bei Fragen rund um **Versicherung, Meldung und Beiträge** – und findest auch für komplexe Anliegen verständliche Lösungen
- Du prüfst regelmäßig die **Einkommensverhältnisse** der Versicherten und holst alle nötigen Infos ein
- Du **berechnest Beiträge**, setzt sie fest und erstellst die entsprechenden Bescheide
- Du sorgst dafür, dass **Beitragskonten korrekt geführt** werden – dazu gehören auch Klärungen und eventuelle Erstattungen
- Ob am Telefon oder per Mail: Du kommunizierst **klar, freundlich und serviceorientiert** mit unseren Kundinnen und Kunden
- Bei all Deinen Aufgaben achtest Du darauf, dass **alle Vorgänge rechtlich korrekt und praxisnah** abgewickelt werden

Dein Profil

- Eine **kaufmännische Ausbildung hast Du erfolgreich abgeschlossen** – idealerweise konntest Du bereits Erfahrungen im Umfeld einer gesetzlichen Krankenkasse sammeln
- Du gehst sicher mit **MS Office** um, vor allem **Excel, Word und Outlook** sind feste Bestandteile Deiner täglichen Arbeit
- Du hast eine **schnelle Auffassungsgabe** und ein gutes Gespür für **Zahlen und Zusammenhänge**
- **Kommunikation liegt Dir** – ob im Team oder mit Kundinnen und Kunden – und Du arbeitest **strukturiert, eigenständig und verantwortungsvoll**
- Du hast den Anspruch, **lösungsorientiert zu arbeiten** und bringst eine **hohe Service- und Kundenorientierung** mit

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.30039-12

www.timecon.de



Kennziffer 42778



Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

