

Kennziffer 42625

Die timecon GmbH & Co. KG ist eine inhabergeführte Personalberatung mit dem Fokus auf die Vermittlung und Überlassung qualifizierter Fach- und Führungskräfte.

Für unseren Kunden wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung als

Sachbearbeiter (m/w/d) Payroll

in Vollzeit (60% remote)

Arbeitsort: Wiesmoor

Unser Kunde bietet

- **Attraktives Gehalt:** zzgl. einem anteiligen 13. Monatsgehalt und einem Aktienbeteiligungsprogramm
- **Gute Leute kennen gute Leute:** Mitarbeitenden -Empfehlungsprogramm mit Prämien bei erfolgreicher Besetzung
- **Flexible Arbeitszeitmodelle:** Flexible Arbeitsstrukturen und eine moderne Home-Office Regelung
- **Viele Urlaubstage:** 30 Tage Urlaub + zusätzliche Tage an Weihnachten und Silvester
- **Teamegeist & Arbeitskultur:** Ein motivierendes, kollegiales und teamorientiertes Arbeitsumfeld, indem Zusammenarbeit großgeschrieben wird.
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Ein umfangreiches Weiterbildungsprogramm sowie individuelle Karriereperspektiven

Ihre Aufgaben

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Eigenverantwortliche Erfassung, Pflege und Prüfung aller entgeltrelevanten Daten innerhalb eines festgelegten Abrechnungskreises.
- **Ansprechpartner:in für Anfragen:** Termingerechte Bearbeitung interner sowie externer Anfragen – inklusive Erstellung von Bescheinigungen für Behörden wie Krankenkassen, Agenturen für Arbeit, Finanzämter oder Kommunen.
- **Zeitwirtschaft:** Erfassung und Nachverfolgung von Arbeitszeitnachweisen.
- **Reisekostenmanagement:** Abrechnung von Reisekosten im SAP-System.
- **Digitale Personalakte:** Pflege und Verwaltung elektronischer Mitarbeiterunterlagen.
- **Datenmanagement:** Aufbereitung und Pflege von Excel-Tabellen zur Unterstützung personalwirtschaftlicher Prozesse.
- **Dokumentenerstellung:** Erstellung verschiedenster Schriftstücke wie Bescheinigungen, Anschreiben und interner Dokumente.
- **Mitarbeiterberatung:** Kompetente Ansprechperson für Mitarbeitende bei Fragen rund um personalbezogene Themen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalbereich – und bringen fundierte Erfahrung in der Personalsachbearbeitung mit.
- Sie beherrschen die Lohn- und Gehaltsabrechnung sicher und routiniert.
- Der souveräne Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere MS Office und idealerweise SAP, ist für Sie selbstverständlich.
- Ihre Arbeitsweise überzeugt durch ein hohes Maß an Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamgeist.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Heitmann steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-11 gerne zur



Kennziffer 42625

Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Linda Heitmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

linda.heitmann@timecon.de

Telefon: 0441.350670-11

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

