

Kennziffer 43175

Sachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Arbeitsort: Hamburg

Sie haben Erfahrung im Dienstleistungseinkauf und in der Abwicklung von Werkverträgen? Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung mit und möchten neue Herausforderungen übernehmen? Für unseren Kunden in Hamburg suchen wir Sie als Sachbearbeiter/in.

Ihre Aufgaben

- Pflege und Verwaltung von Arbeitszeiten der gewerblichen Mitarbeiter über SAP/CATS
- Organisation und Bestellung von Material für die Baustellen
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen sowie Unterstützung bei Ausgangsrechnungen
- Schnittstelle zur Personalabteilung
- Allgemeine administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Teams vor Ort

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Sachbearbeitung oder administrativen Tätigkeiten von Vorteil
- Erfahrung in den Bereichen Dienstleistungseinkauf und Werkverträge
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in SAP wünschenswert
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie

- Faire Vergütung
- Flexible Teilzeittätigkeit mit 20–30 Stunden pro Woche
- Arbeitszeit flexibel auf 4 oder 5 Tage pro Woche
- Möglichkeit, tageweise im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche Betreuung während des gesamten Bewerbungsprozesses durch unseren Service

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Marhold steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-17 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 43175

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Rieke Marhold

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

rieke.marhold@timecon.de

Telefon: 0441.350670-17

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

