

Kennziffer 28051

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung und sehen Ihre Stärke im Bereich Backoffice? Sie fühlen sich in der Sachbearbeitung wohl und besitzen sichere PC-Kenntnisse?

Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen!

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir für den Start im Herbst 2018 aufgeschlossene und pfiffige

Sachbearbeiter (m/w) im Backofficebereich

Arbeitsort: Schortens

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung eingehender Anträge
 - Prüfung der Daten auf Vollständigkeit
 - Eintragung der Daten in das EDV-System
 - Bearbeitung der allg. schriftlichen Korrespondenz

Ihr Profil

- Freude an der Datenpflege
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhafte und konzentrierte Arbeitsweise
- Gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.77953-02 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.77953-02

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

