

Kennziffer 38064

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Unternehmen aus der Dienstleistungsbranche, suchen wir mehrere zuverlässige und motivierte

Sachbearbeiter (w/m/d) im Backoffice-Bereich

Arbeitsort: Schortens, Wilhelmshaven

Arbeitszeiten: Mo.-Fr. 08:00-16:30 Uhr

Schulung: 15 Tage

Verdienst: 11,60 EUR/Std.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung im Rahmen der Gebäude, Hausrat- und Glasversicherung
- Bearbeitung der Gutachtenberichte
- Überprüfung der eingehenden Rechnungen
- Schriftverkehr

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikative Fähigkeiten

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Antipova steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-15 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Julia Antipova

Olympiastraße 1

26419 Schortens

julia.antipova@timecon.de

Telefon: 04421.30039-15

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

