

Kennziffer 40052

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Sie kümmern sich gerne um Sachbearbeitung und sind teamfähig? Sie wünschen sich einen Quereinstieg in den Büroalltag? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Für unseren langjährigen Kunden in Delmenhorst suchen wir derzeit mehrere

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Backoffice

Arbeitsort: Delmenhorst, Ganderkesee

Wir bieten Ihnen

- Langfristige Einsätze mit Übernahmeoption beim Kunden
- Sicherheit durch den IGZ-Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Arbeitszeitkonto
- Geregelt Arbeitszeiten

Ihre Aufgaben

- Angebotserstellung
- Bearbeitung von schriftlicher Korrespondenz
- Beantwortung von Kundenanfragen
- Postbearbeitung
- Pflege der Stammdaten

Ihr Profil

- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sichere EDV-Kenntnisse vor allem in MS-Office
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Antipova steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-15 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 40052

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Julia Antipova

Olympiastraße 1

26419 Schortens

julia.antipova@timecon.de

Telefon: 04421.30039-15

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

