

## Kennziffer 37855

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir für die Sachbearbeitung motivierte und engagierte

# Sachbearbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Wilhelmshaven

### Wir bieten

- Home-Office-Option
- Eine strukturierte und qualifizierte Einarbeitung
- Ein moderner Arbeitsplatz in einem festen Team
- Individuelle Betreuung sowie persönliche Ansprechpartner
- Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle und ein Arbeitszeitkonto
- Sicherheit durch den iGZ-Tarifvertrag

### Ihre Aufgaben

- Recherche und Dokumentation von Kundendaten
- Beantwortung von schriftlichen Kundenanfragen
- Bearbeitung von Daten in MS-Office Excel & Word
- Allgemeine Auskunftserteilung
- Pflege der Stammdaten

### Ihr Profil

- Routinierte PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Office
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Motivation
- Grundkenntnisse im Englischen
- Freude am Kundenkontakt

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Antipova steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-15 gerne zur Verfügung.

### timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Julia Antipova

Olympiastraße 1

26419 Schortens

julia.antipova@timecon.de

Telefon: 04421.30039-15

www.timecon.de



Kennziffer 37855

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

