

Kennziffer 36253

Wir sind die timecon GmbH & Co. KG und vermitteln Fach- und Führungskräfte seit über 20 Jahren an attraktive Kundenunternehmen.

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden neuen Herausforderung?

Dann bewerben Sie sich jetzt als motivierte

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Forderungsmanagement

Arbeitsort: Bremen

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen das Team in allen anfallenden Bürotätigkeiten wie z.B. bei der Verbuchung von Forderungen, der Bearbeitung von Vollstreckungen sowie bei der Anlage von Insolvenzfällen
- Sie sind für die Bearbeitung- und Verteilung der Post im Team zuständig
- Sie prüfen Rechnungen und sind für die weitere Bearbeitung dieser verantwortlich

Ihr Profil

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten mit oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation (m/w/d)
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet mit
- Ein sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten präzise und verantwortungsvoll und sind ein Teamplayer

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Schumacher steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0421.20692-21 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Lena Sophie Schumacher

Contrescarpe 8 c

28203 Bremen

lena.sophie.schumacher@timecon.de

Telefon: 0421.20692-21

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

