

Kennziffer 42415

Für unseren Auftraggeber, eine Unternehmensgruppe mit rd. 1.000 Mitarbeiter:innen und Standorten in ganz Norddeutschland, suchen wir Dich als

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) Payroll

in Teil- oder Vollzeit

Arbeitsort: Lohne (Oldenburg), Goldenstedt, Vechta

Du suchst eine abwechslungsreiche Aufgabe im Personalwesen? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und bieten dir eine spannende Rolle mit viel Verantwortung.

Deine Aufgaben:

Lohn- und Gehaltsabrechnung:

- Du kümmerst dich um die Gehaltsabrechnung für einen festgelegten Mitarbeiterkreis.

Stammdatenpflege und Personalaktenverwaltung:

- Du pflegst Stammdaten, verwaltest digitale Personalakten und betreust unser Zeitmanagementsystem (z. B. Zeiterfassung und Urlaubsplanung).

Erstellung von Dokumenten:

- Du erstellst Arbeitsverträge und Arbeitszeugnisse.

Mitarbeit in HR-Projekten:

- Du unterstützt uns bei spannenden HR-Projekten, wie z. B. der Einführung neuer Prozesse oder Software.

Das bringst du mit:

Erfahrung und Qualifikation:

- Du hast erste Erfahrungen im HR-Bereich gesammelt und verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.

IT-Kenntnisse:

- Excel und Word sind für dich kein Problem, idealerweise hast Du Erfahrung im Umgang mit einem ERP -System und einer Anwendung zur Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (z.B. Lexware, Sage o.ä.)

Organisationsfähigkeit:

- Termine einzuhalten, ist für dich selbstverständlich und du arbeitest stets zuverlässig.

Persönliche Eigenschaften:

- Du handelst verantwortungsbewusst, sorgfältig und diskret – besonders im Umgang mit sensiblen Daten.

Unser Auftraggeber bietet Dir

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, ein teamorientiertes und unterstützendes Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit, an spannenden Projekten mitzuwirken.
- Ein Umfeld, in dem deine Weiterentwicklung und -bildung einen besonderen Stellenwert besitzt.
- Viele interessante Benefits, betriebliche Altersvorsorge, Firmenfitness und viele mehr!

Das hört sich spannend an? Deine Ansprechpartnerin für diesen Job ist Linda Heitmann. Du erreichst Linda per Mail (Linda.Heitmann@timecon.de) oder telefonisch unter 0441.350670-11, wenn du Fragen zur Position oder zur Bewerbung hast.

Du kannst Dich schnell, formlos und unkompliziert über unser Online-Formular oder per WhatsApp bewerben!

Durch die direkte Zusammenarbeit mit den Entscheidungsträgern bei unserem Auftraggeber garantieren wir dir einen

Kennziffer 42415

schnellen, transparenten und maßgeschneiderten Bewerbungsprozess. Linda berät dich dabei in jeder Phase des Prozesses gerne und freut sich darauf, dich kennenzulernen!

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Linda Heitmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

linda.heitmann@timecon.de

Telefon: 0441.350670-11

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

