

## Kennziffer 41775

Unser Kunde ist ein etabliertes, modernes und zukunftsorientiertes Unternehmen, welches großen Wert auf ein positives Arbeitsklima und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet legt.

Zur direkten Vermittlung an unseren Kunden suchen wir eine/n

# Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb), Ganderkesee, Leer (Ostfriesland), Vechta, Westerstede

### Ihre Aufgaben

- Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für die Mitarbeitenden unter Berücksichtigung aller relevanten arbeitsrechtlichen Vorschriften und betrieblichen Regelungen
- Verantwortung für die termingerechte Überweisung der Gehälter und Löhne sowie für die Erstellung von Bescheinigungen und Meldungen an Behörden und Sozialversicherungsträger
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende bei Fragen zu Gehaltsabrechnungen, steuerlichen Abzügen, Sozialversicherungsbeiträgen und anderen lohnbezogenen Themen
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Personalstammdaten, einschließlich Änderungen von Gehältern, Arbeitszeiten, Abwesenheiten usw.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Finanz- und Controlling-Team zur Abstimmung von Lohnkonten und Durchführung von Rückstellungen
- Sicherstellung der Einhaltung der gesetzlichen und unternehmensinternen Vorgaben im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kontinuierliche Optimierung der bestehenden Prozesse und Implementierung von effizienten Lösungen zur Verbesserung der Qualität und Genauigkeit der Lohnabrechnungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit einer relevanten Lohnabrechnungssoftware und MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Ausgeprägte Zahlenaffinität, Genauigkeit und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, auch unter Zeitdruck Prioritäten zu setzen
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten zur Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern

### Unser Kunde bietet

- Eine spannende und verantwortungsvolle Position in einem etablierten Unternehmen
- Ein motiviertes und kollegiales Team, das Wert auf Zusammenarbeit und Unterstützung legt
- Die Möglichkeit, Ihre Expertise in der Lohnabrechnung weiterzuentwickeln und aktiv zur Optimierung unserer HR-Prozesse beizutragen
- Attraktive Arbeitsbedingungen sowie eine leistungsgerechte Vergütung
- Eine flexible Home-Office Regelung

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher



## Kennziffer 41775

kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Heitmann steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-11 gerne zur Verfügung.

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Linda Heitmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

[linda.heitmann@timecon.de](mailto:linda.heitmann@timecon.de)

Telefon: 0441.350670-11

[www.timecon.de](http://www.timecon.de)

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

