

## Kennziffer 42854

Die timecon GmbH & Co. KG ist als inhabergeführte Personalberatung auf die Besetzung von Fach- und Führungspositionen im kaufmännischen und technisch-gewerblichen Bereich spezialisiert.

Im Rahmen einer **Direktvermittlung** suchen wir - für ein renommiertes Unternehmen aus dem Maschinenbau - zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

# Personalreferent/in (m/w/d)

Arbeitsort: Rhaderfehn

### Deine Aufgaben

- Mitarbeit im Tagesgeschäft sowie in strategischen Themen des Personalwesens
- Erstellung personalrelevanter Dokumente wie Arbeitsverträge und Zeugnisse
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften in sämtlichen personalwirtschaftlichen Fragen
- Eigenverantwortliche Steuerung des Recruiting-Prozesses einschließlich Bewerber- und Stellenmanagement
- Organisation und Durchführung von Vorstellungsgesprächen gemeinsam mit den Fachbereichen
- Betreuung der kaufmännischen Ausbildungsberufe und Auszubildenden
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung interner HR-Prozesse und Umsetzung personalbezogener Projekte
- Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Personalentwicklung, insbesondere im Bereich Fort- und Weiterbildung
- Pflege und Verwaltung von Personaldaten sowie Erstellung von Auswertungen und Reports
- Unterstützung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Vertretungsfall einschließlich aller gesetzlich erforderlichen Meldungen

### Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalbereich, ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise in einem breiten Aufgabenspektrum
- Idealerweise gutes Verständnis in der Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Bereitschaft, sich hier einzuarbeiten
- Fundiertes Wissen im Arbeitsrecht sowie im Bereich Sozialversicherung und Lohnsteuer
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung, hohe Fachkompetenz und professionelle Kommunikation
- Sicherer Umgang mit gängiger Personalsoftware sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office

### Das erwartet Dich

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein eigener Verantwortung gepaart mit Unterstützung durch das Team
- Firmenfahrradleasing
- Firmenfitness
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ein interessantes Altersvorsorgemodell inkl. Arbeitgeberzuschüssen
- Gutscheinkarten mit monatlichem Guthaben zur freien Verwendung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.



## Kennziffer 42854

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Heitmann steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-11 gerne zur Verfügung.

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Linda Heitmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

[linda.heitmann@timecon.de](mailto:linda.heitmann@timecon.de)

Telefon: 0441.350670-11

[www.timecon.de](http://www.timecon.de)

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

