Kennziffer 42793

Du arbeitest gerne strukturiert, übernimmst Verantwortung und schätzt ein professionelles Umfeld mit einem wertschätzenden Miteinander? Dann freuen wir uns auf Dich!

Für eine etablierte und moderne Anwalts- und Notariatskanzlei in Oldenburg suchen wir eine engagierte und zuverlässige

Notarfachangestellte (m/w/d)

zur direkten Vermittlung

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Deine Aufgaben

- Selbstständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkundsgeschäften (z.B. Immobilienkaufverträge, Eheverträge, Vorsorgevollmachten)
- Kommunikation mit Mandanten, Behörden, Gerichten und Ämtern
- Erstellung von Entwürfen und notariellen Schriftstücken
- Fristenkontrolle, Dokumentenmanagement und Pflege der Akten
- Betreuung von Mandant:innen in allen notariellen Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Organisation des Notariatsalltags

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Notarfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Notariat wünschenswert, aber auch Berufseinsteiger:innen sind willkommen
- Sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Freundliches, verbindliches Auftreten im Umgang mit Mandanten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Vertrautheit mit gängigen Notariats- und Kanzleisoftware von Vorteil

Das bietet unser Kunde

- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem modernen Notariat mit breitem Mandatsspektrum
- Wertschätzendes Arbeitsklima in einem kollegialen, erfahrenen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Strukturierte Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kolleg:innen
- Attraktive Vergütung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Zentraler Standort in Oldenburg mit guter Verkehrsanbindung

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, würden dich gerne näher kennen lernen.

Kennziffer 42793

timecon GmbH & Co. KG
Personalberatung
Linda Heitmann
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
linda.heitmann@timecon.de
Telefon: 0441.350670-11
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle Datenschutzrichtlinie.