

Kennziffer 38000

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Konzern mit Sitz in Delmenhorst, suchen wir aktuell mehrere motivierte Mitarbeiter für eine Tätigkeit im Backoffice mit hervorragenden Übernahmechancen:

Mitarbeiter (m/w/d) in der Sachbearbeitung

Voll- und Teilzeit

Arbeitsort: Delmenhorst, Bremen, Oldenburg (Oldb)

- **Arbeitszeiten: Mo - Fr**
- **Modernes Arbeitsumfeld und freundliches Arbeitsklima**
- **Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege**
- **Persönliche Ansprechpartner**
- **Individuelle Arbeitszeitmodelle**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **Angestrebte Übernahme in ein direktes Arbeitsverhältnis**
- **Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln**

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Angeboten nach Vorlage
- Bearbeitung der Bestandskundendaten im EDV-System
- Erstellung von Kundenanschriften und Informationsmaterial
- Recherchetätigkeiten
- Prüfung von Rechnungen

Ihr Profil

- Interesse an Bürotätigkeiten, Vorkenntnisse von Vorteil
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie ein gutes Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Verantwortungsbewusstsein

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 38000

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Annika Scharn-Adamczewski
Olympiastraße 1
26419 Schortens
annika.scharn@timecon.de
Telefon: 04421.30039-12
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

