

Kennziffer 29571

Für unseren Kunden in Bremen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen und zuverlässigen

## Mitarbeiter (m/w/d) in der Reisekostenabrechnung

Ab 35-Wochenstunden

Arbeitsort: Bremen

### Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Prüfung und Korrektur Berechnung der Reisekostenabrechnungen verantwortlich
- Sie kontrollieren die Belege auf inhaltliche und steuerliche Richtigkeit
- Sie agieren als Ansprechpartner für die Mitarbeiter bei Fragen rund um das Thema Reisekosten
- Sie sorgen für die korrekte Dokumentation und Ablage der Reisekostenabrechnungen

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Erfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Eine genaue und strukturierte Arbeitsweise sowie ein freundliches und kommunikatives Auftreten runden Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Meyer steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0421.20692-18 gerne zur Verfügung.

### **timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Theresa Meyer

Contrescarpe 8 c

28203 Bremen

theresa.meyer@timecon.de

Telefon: 0421.20692-18

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

