

Kennziffer 39463

Für unseren Delmenhorster Kunden suchen wir ab sofort mehrere

# Mitarbeiter (m/w/d) Backoffice und Datenpflege

Arbeitsort: Delmenhorst, Bremen, Oldenburg (Oldb)

- **Arbeitszeiten: Montag - Freitag, 08:00 - 19:00 Uhr im Schichtsystem**
- **Gehalt: 13,20 EUR/Std. zzgl. Zulagen**
- **Bezahlte Schulung direkt vor Ort**
- **Homeoffice-Option**

**Es muss eine ca. sechswöchige Vollzeitschulung durchlaufen werden.**

## Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung im Bankenwesen
- Bearbeitung der Korrespondenz
- Erstellung von Angeboten
- Allgemeine Datenpflege

## Ihr Profil

- Kundenorientierte und engagierte Arbeitsweise
- Sehr sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Guter Umgang mit den gängigen PC-Programmen

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.

## **timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.30039-12

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

