

## Kennziffer 36736

Wir, die timecon GmbH & Co. KG, sind eine inhabergeführte Personalberatung mit dem Fokus auf die Vermittlung und Überlassung von qualifizierten Fach- und Führungskräften. Durch unser langjähriges Bestehen konnten wir uns erfolgreich ein breites Netzwerk renommierter Kundenunternehmen aufbauen, welches uns dabei unterstützt für unsere Bewerber stets die passende Anstellung zu finden.

Im Auftrag unseres langjährigen Kunden aus dem internationalen Umfeld suchen wir in einem unbefristeten Projekt in Vollzeit sowie Teilzeit motivierte

# Kundenberater (m/w/d)

Homeoffice/deutschlandweit

Arbeitsort: Bremen, Aurich, Berlin, Bremerhaven, Cloppenburg, Flensburg, Frankfurt am Main, Hamburg, Hannover, Kiel, Köln, Leer (Ostfriesland), Leipzig, München, Nürnberg, Oldenburg (Oldb), Rostock, Stuttgart

Quereinsteiger oder Berufseinsteiger mit guten Englischkenntnissen sind willkommen!

### Wir bieten Ihnen

- Eine intensive Einarbeitungs-, Schulungsphase
- Nach der Schulung Möglichkeit in Teilzeit und Vollzeit zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Urlaubsgeld- und Weihnachtsgeld nach der Probezeit
- Überstundenkonto
- Leistungsgerechte Bezahlung durch den Tarifvertrag, mit Zuschlägen und individuellen Prämien
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre im Team mit Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Sicherer Arbeitsplatz in einem innovativen und wachsendem Unternehmen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung wünschenswert, aber kein Muss, ebenso sind Absolventen oder Quereinsteiger willkommen
- Sie haben gute Englischkenntnisse
- Sie besitzen ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Sie sind teamfähig, telefonieren gerne und überzeugen durch Ihre Empathie und Freundlichkeit
- Dienstleistungsbereitschaft und Kundenorientierung sind für Sie selbstverständlich und Sie sind es gewohnt selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Der Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich

### Ihre Aufgaben

- Als Experten führen Sie auf Wunsch Überweisungen durch und helfen bei Fragen rund um den Online-Self-Service
- Sie übernehmen administrative Aufgaben wie die Verwaltung von Kundendaten und Emailbearbeitung
- Sie bearbeiten die Stammdaten im EDV-System
- Kompetent und zielgerichtet begleiten Sie die Bearbeitung unserer Kundenanfragen über alle Distanz-Kanäle (per Telefon, Fax, Post, E-Mail)
- Durch Ihre Empathie gelingt es Ihnen auch mit Kunden, die sich im Zahlungsverzug befinden umzugehen



## Kennziffer 36736

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Lairich steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-11 gerne zur Verfügung.

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Nina Kristin Lairich

Olympiastraße 1

26419 Schortens

nina.kristin.lairich@timecon.de

Telefon: 04421.30039-11

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

