

Kennziffer 43723

Du suchst einen Job, bei dem kein Tag wie der andere ist? Du arbeitest gerne mit Menschen, behältst auch in hektischen Situationen den Überblick und möchtest Teil eines erfolgreichen Industrieunternehmens in der Region werden?

Dann könnte das genau die richtige Gelegenheit für dich sein!

Für ein etabliertes und zukunftsorientiertes Unternehmen im Raum Wiefelstede suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit für den Empfangsbereich.

Kaufmännischer Mitarbeiter für Empfang (m/w/d)

Arbeitsort: Wiefelstede

Diese Position verbindet kaufmännische Tätigkeiten, Kundenkontakt und organisatorische Verantwortung in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld. Du bist die Visitenkarte des Unternehmens und sorgst dafür, dass Besucher, Lieferanten und Mitarbeitende jederzeit bestens betreut werden.

Bewirb dich jetzt und werde Teil eines Teams, das Zusammenhalt, Wertschätzung und Verlässlichkeit lebt.

Darauf kannst du dich freuen

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen mit langfristiger Perspektive
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Ein modernes Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege
- Kollegiale Atmosphäre und ein respektvolles Miteinander
- Attraktive Vergütung sowie weitere Mitarbeitervorteile
- Gute Erreichbarkeit und ausreichend Parkmöglichkeiten

Deine Aufgaben

Als erste Anlaufstelle des Unternehmens sorgst du für einen professionellen und freundlichen Empfang von Besuchern, Geschäftspartnern und Dienstleistern.

Darüber hinaus übernimmst du:

- Steuerung und Überwachung des Werkzugangs
- Begrüßung, Anmeldung und Betreuung von Gästen sowie Fremdfirmen
- Durchführung von Einweisungen zu Sicherheits- und Verhaltensrichtlinien
- Koordination der An- und Abmeldung von Lieferfahrzeugen
- Erstellung und Bearbeitung von Liefer- und Versanddokumenten
- Regelmäßige Kontrollgänge auf dem Betriebsgelände
- Unterstützung bei organisatorischen und sicherheitsrelevanten Aufgaben

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Anwendungen
- Freundliches, verbindliches und professionelles Auftreten
- Organisationstalent und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Schichtarbeit

Kennziffer 43723



Kennziffer 43723

Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Lairich steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-15 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Nina Kristin Lairich

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

nina.kristin.lairich@timecon.de

Telefon: 0441.350670-15

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

