

Kennziffer 42827

Wir, die timecon, sind ein Personaldienstleister, der sich auf die langfristige Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräften spezialisiert hat.

Im Auftrag unseres Kunden - ein renommiertes Unternehmen aus der Energiebranche - suchen wir Unterstützung in der Position als

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) - Büroassistentz

in Voll- und Teilzeit

Arbeitsort: Vechta, Lohne (Oldenburg)

### Deine Aufgaben

- Du kümmerst dich um die Organisation und Koordination sämtlicher administrativer Abläufe im Tagesgeschäft
- Dabei bearbeitest du sowohl die ein- und ausgehende Post als auch die telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Zusätzlich unterstützt du unser Team bei der vorbereitenden Buchhaltung und sorgst für eine strukturierte Ablage relevanter Unterlagen
- Mit Blick fürs Detail planst und überwachst du interne sowie externe Termine und hältst dabei stets alle Fäden in der Hand
- Auch die Pflege und Verwaltung unserer Stammdaten liegt in deinem Verantwortungsbereich
- Darüber hinaus erstellst du aussagekräftige Auswertungen, Statistiken und Präsentationen zur internen und externen Verwendung

### Dein Profil

- Du hast deine Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf erfolgreich abgeschlossen
- Idealerweise bringst du bereits erste Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich mit
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook, gehst du sicher und routiniert um
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert, vorausschauend und geprägt von einem hohen Qualitätsbewusstsein
- Als kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Teamgeist und freundlichem Auftreten findest du dich schnell in neue Aufgaben ein

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Tischenko steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 42827

**timecon GmbH & Co. KG**

Personalberatung

Angelika Tischenko

Cloppenburg Straße 9

26135 Oldenburg

angelika.tischenko@timecon.de

Telefon: 0441.350670-14

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

