Kennziffer 44083

Wir, die timecon, sind ein moderner und erfolgreicher Personaldienstleister, der sich auf die Vermittlung von qualifizierten Fach- und Führungskräften spezialisiert hat. Wir arbeiten mit kleinen, mittelständischen und Großunternehmen zusammen und decken ein hohes Branchenspektrum ab.

Im Auftrag unseres Kundenunternehmens, ein renommierter Energiekonzern, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen zuverlässigen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die allgemein anfallenden administrativen Aufgaben
- Die Pflege der Stammdaten von Neu- und Bestandskunden fällt in Ihren Tätigkeitsbereich
- Die Bearbeitung von Aufträgen liegt in Ihrer Hand
- Sie übernehmen die Beratung und Betreuung der Kunden
- Ebenso gehört das organisieren von Terminen zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung können Sie vorweisen
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise zeichnet Sie aus

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Heitmann steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-11 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG
Personalberatung
Linda Heitmann
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
linda.heitmann@timecon.de
Telefon: 0441.350670-11
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle Datenschutzrichtlinie.