

Kennziffer 30975

Unser Kunde ist einer der größten Arbeitgeber aus dem Bereich der erneuerbaren Energie. Für den Standort in Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und zuverlässigen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

Arbeitsort: Magdeburg

Ihre Aufgaben

- Scannen von Dokumenten und Ablage im System
- Überwachung der automatischen Prüfdatenerfassung
- Bearbeitung der Korrespondenz und der Terminplanung
- Überarbeitung von QS-Dokumenten
- Bearbeitung von Vorgängen im Bereich QS

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse in MS-Office
- Gute Englischkenntnisse in Schrift
- Zuverlässig, organisiert und engagiert

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Erhardt steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-18 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Marina Erhardt
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
marina.erhardt@timecon.de
Telefon: 0441.350670-18
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

