

Kennziffer 36164

Als inhabergeführte Personalberatung mit dem Fokus auf die Vermittlung und Überlassung qualifizierter Fach- und Führungskräfte, unterstützen wir unsere langjährigen Kundenunternehmen, aus unterschiedlichsten Branchen, bei der Besetzung offener Positionen.

Aktuell suchen wir im Auftrag unseres Kundenunternehmens, aus der Energiedienstleistung, am Standort Westerstede eine motivierte und engagierte

kaufmännische Unterstützung (m/w/d) in Teilzeit

20-Stunden-Woche

Arbeitsort: Westerstede

Ihre Aufgaben

- Dokumentation und Scannen von Kostenaufstellungen
- Organisation aller relevanten Dokumente
- Bearbeitung der Ablage
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Pflege diverser Aufstellungen
- Übernahme verschiedener Kommunikationen, telefonisch und schriftlich

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich des Dokumentenmanagements
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen
- Sorgfältige, genaue und gewissenhafte Arbeitsweise

Was unser Kunde Ihnen bietet

- Einstieg bei einem der attraktivsten Arbeitgeber der Region
- Möglichkeit, sich intern weiter zu bewerben
- Arbeiten in einem motivierten Team
- Modell der flexiblen Arbeitszeiten

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unser Berater Herr Kothe steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-32 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 36164

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Sebastian Kothe
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
sebastian.kothe@timecon.de
Telefon: 0441.350670-32
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

