

Kennziffer 42753

Für unseren Kunden aus der Bau- und Immobilienwirtschaft suchen wir zur direkten Vermittlung eine

Kaufmännische Teamassistenz – Finanzbuchhaltung & Controlling (w/m/d)

in Vollzeit

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Unser Kunde bietet

- Ein individuell auf dich abgestimmtes Weiterbildungsprogramm
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der wunderschönen Oldenburger Innenstadt in toller Altbauatmosphäre
- Frisches Obst sowie Wasser, Tee und Kaffee
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Exklusiver Zugang zum Onlineportal Corporate Benefits, mit zahlreichen attraktiven Vergünstigungen
- Firmenfitness
- Regelmäßigen Teamevents und Ausflüge sowie After-Work Treffen
- Einen Zuschuss zur Urlaubskasse
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" – Prämien

Deine Aufgaben

Finanzbuchhaltung & Controlling:

- Eigenverantwortliche Durchführung und Kontrolle sämtlicher Aufgaben im Rechnungswesen und der Buchhaltung sowie Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Liquidität und Mitwirkung beim Aufbau effizienter digitaler Buchhaltungsprozesse
- Ansprechpartner:in für Geschäftspartner, Nachunternehmer und Kunden bei allen buchhalterischen Fragen rund um unsere Projekte
- Erstellung und Pflege von Auswertungen und Zahlungsübersichten in Zusammenarbeit mit dem Controlling und dem Projektteam
- Unterstützung bei der Entwicklung und Weiterentwicklung von Steuerungs- und Reporting-Instrumenten
- Mitarbeit an strategischen, konzeptionellen und operativen Fragestellungen

Versicherungen:

- Verantwortung für das Meldewesen und die Begleitung von Versicherungsschäden
- Schnittstelle zwischen Finanzbuchhaltung, Bauleitung, externen Gutachtern und Versicherungsgesellschaften

Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Industriekauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r, Kauffrau/-mann für Büromanagement und Groß- und Außenhandel, oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich BWL oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, idealerweise mit Kenntnissen in Bauwirtschaft, Controlling oder Projektentwicklung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Excel sind zwingend erforderlich, insbesondere zur Erstellung komplexer Analysen und Auswertungen.
- Souveräner Umgang mit PowerPoint zur professionellen Aufbereitung von Ergebnissen



Kennziffer 42753



Kennziffer 42753

Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, hohe Zahlenaffinität und ein lösungsorientierter Arbeitsstil

- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten mit einem hohen Maß an Ziel- und Lösungsorientierung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Heitmann steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-11 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Linda Heitmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

linda.heitmann@timecon.de

Telefon: 0441.350670-11

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

