

Kennziffer 43611

Wir, die timecon GmbH Co. & KG, sind eine inhabergeführte Personalberatung, welche auf die Besetzung von Positionen im Bereich der Fach- und Führungskräfte spezialisiert ist.

Bist du auf der Suche nach einem spannenden Job in der kaufmännischen Sachbearbeitung? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Unterstützung in der Position als kaufmännische Assistenz (m/w/d).

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

in Teilzeit (20-30 Std.)

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Geschäftsvorfällen in der Verwaltungssoftware
- Datenauswertung und Verarbeitung von Meldungen aus maschinellen Meldeverfahren
- Pflege und Aktualisierung von Stamm- und Bewegungsdaten
- Unterstützung des Teams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Bearbeitung der eingehenden Post sowie Verteilung innerhalb der Fachabteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Eigenständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Teamorientierung und Dienstleistungsmentalität

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Gert steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Angelika Gert

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

angelika.gert@timecon.de

Telefon: 0441.350670-14

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

