

Kennziffer 43387

Wir, die timecon, sind eine Personalberatung, die auf die Vermittlung von qualifizierten Fach- und Führungskräften spezialisiert ist. Wir arbeiten mit kleinen, mittelständischen und großen Unternehmen zusammen und decken ein breites Branchenspektrum ab.

Für ein renommiertes Unternehmen aus dem Sozialversicherungswesen wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein engagierter **Sachbearbeiter (m/w/d)** gesucht, der das Team tatkräftig unterstützt.

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

ab 30 Std./Woche

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Zu Ihren Aufgaben gehört die schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden
- Darüber hinaus bearbeiten Sie Aufgaben im System, werten Daten aus und bearbeiten Meldungen aus den maschinellen Meldeverfahren
- Ebenso übernehmen Sie allgemeine Büroarbeiten, wie beispielsweise die Postverteilung und die Datenpflege
- Zusätzlich unterstützen Sie das Team in den Bereichen Krankenversicherung sowie bei Fragestellungen zur Beitragspflicht von Versorgungsbezügen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zum Gesundheitswesen
- Im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, Word und Outlook, sind Sie sicher und routiniert
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Zahlenverständnis zeichnen Sie aus
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und verlässliche Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Gert steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-14 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Angelika Gert

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

angelika.gert@timecon.de

Telefon: 0441.350670-14

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

