timecon

Kennziffer 42223

Die timecon ist ein anspruchsvolles und inhabergeführtes Personalberatungsunternehmen, welches sich auf die Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräfte spezialisiert hat.

Unser Kunde ist in den Bereichen der Entwicklung und des Baus von Immobilien rundum Bremen tätig und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt nach einer erfahrenen und zuverlässigen Kandidatin (m/w/d) für die Besetzung der Position

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

in Teilzeit (20 bis 30 Std.)

Arbeitsort: Bremen

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Erfassung der Rechnungsbelege in Datev zuständig
- Sie übernehmen die Kommunikation mit dem Steuerberater
- Die KWG 18 Kommunikation mit den Banken (Pflege von Excel Tabellen) obliegt Ihrem Aufgabenbereich
- Sie verantworten den Empfang sowie die Telefonzentrale

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Erste Berufserfahrung im genannten Bereich können Sie idealerweise vorweisen
- Sie sind gewillt sich in neue Themenbereich einzuarbeiten
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Eine teamorientierte und zuverlässige Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.
Unsere Beraterin Frau Hüntelmann steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-15 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG
Personalberatung
Anna Hüntelmann
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
anna.huentelmann@timecon.de
Telefon: 0441.350670-15
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle Datenschutzrichtlinie.