

Kennziffer 30779

Im Auftrag unseres renommierten Kunden aus dem Auricher Raum suchen wir schnellstmöglich eine kommunikationsstarke und teamfähige

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Arbeitsort: Aurich

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation
 - Bestellwesen
 - Prüfung und Korrektur von Dokumenten
- Schulungsorganisation
- Organisation und Bestellung von Arbeitskleidung
- Reservierung von Firmenfahrzeugen oder Leihwagen

Ihr Profil

- Erfolgreich beendete kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in den oben genannten Bereichen von Vorteil, allerdings kein Muss
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Selbstständige sowie engagierte Arbeitsweise

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.77953-02 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.77953-02

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

