

Kennziffer 36383

Wir sind die timecon GmbH Co. KG und vermitteln Fach- und Führungskräfte seit über 20 Jahren an attraktive Kundenunternehmen.

Im Auftrag unseres renommierten Kunden - ein Unternehmen aus der Lebensmittelbranche - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und teamfähige

Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement

Arbeitsort: Bremen

Ihre Aufgaben

- Sie legen die Bestellungen an und buchen die Warenein- und ausgänge
- Sie sind zuständig für die Erstellung sowie für die Kontrolle von Rechnungen
- Sie stellen sicher, dass die Zahlungsziele eingehalten werden
- Gegebenenfalls schließen Sie den Prozess mit der Abwicklung einer Gutschrift ab
- Sie verantworten die Aufbereitung von Daten für das Controlling
- Sie unterstützen bei der Auftragsabwicklung weiterer Standorte des Unternehmens

Ihr Profil

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung beispielsweise zur Industriekauffrau (m/w/d) oder zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement erfolgreich abgeschlossen
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Idealerweise bringen Sie neben guten Excel und SAP Kenntnissen auch gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit
- Sie verfügen über gute Analyse- und Problemfähigkeiten
- Sie runden Ihr Profil durch Ihre Zahlenaffinität sowie durch Ihre zuverlässige Arbeitsweise ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Döhrmann steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0421.20692-12 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Frauke Döhrmann

Contrescarpe 8 c

28203 Bremen

frauke.doehrmann@timecon.de

Telefon: 0421.20692-12

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

