

Kennziffer 41059

Du bist kommunikativ und hast Spaß im Umgang mit Kunden? Du zeichnest Dich durch eine hohe Serviceorientierung aus? Dann schick uns Deine Unterlagen!

Aktuell sind wir für unseren Bremer Kunden aus dem Bauwesen auf der Suche nach mehreren

Empfangsmitarbeitern (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (ab 30 Std./Woche)

Arbeitsort: Bremen

Deine Aufgaben

- Du bist für die Annahme und Weiterleitung von eingehenden Anrufen zuständig
- Du nimmst interne und externe Kunden und Gäste in Empfang
- Du bearbeitest den Postein- und -ausgang und verteilst die Post im Gebäude
- Die Organisation des Empfangs zählt ebenfalls zu Deinen Tätigkeiten
- Zudem erledigst du bei Bedarf weitere administrative Aufgaben

Dein Profil

- Du hast Deine kaufmännische Ausbildung bereits abgeschlossen und konntest Berufserfahrung in diesem Aufgabengebiet sammeln
- Du bist routiniert im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Du kommunizierst sicher in Wort und Schrift
- Idealerweise kannst Du dich auch mit internationalen Gästen verständigen
- Du beschreibst Dich als kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit

Wenn Du dich in diesem Profil wiederfindest, bist Du der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden dich gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Du auch weitere interessante Stellenangebote findest.

Unsere Beraterin Frau Erhardt steht dir für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-18 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Marina Erhardt
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
marina.erhardt@timecon.de
Telefon: 0441.350670-18
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

