

Kennziffer 29567

Sie suchen kurzfristig eine neue Herausforderung im Empfangsbereich? Erste Erfahrungen in diesem Bereich bringen Sie bereits mit?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir suchen im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Unternehmen aus der Immobilienwirtschaft für die Geschäftsstelle im Hamburger Süden, Sie als

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Hamburg

Ihre Aufgaben

- Entgegennahme von Telefonaten
- Erfassung von Auftrags-, Rechnung- und Mieterdaten
- Erstellen von Listen, Berichten und Statistiken
- Terminkoordination und Nachhalten von Terminvorgaben
- Rechnerische Prüfung von Papierrechnungen
- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs und Koordinierung von administrativen Aufgaben
- Empfang von Besuchern, Kunden und Interessenten

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Erste Berufserfahrung im genannten Aufgabenfeld konnten Sie bereits sammeln
- Im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sind Sie versiert, insbesondere mit Outlook
- Abgerundet wird Ihr Profil durch Ihr Organisationstalent und Ihre offene freundliche Persönlichkeit

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unser Berater Herr Rall steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 040.47110379-7 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Robert Rall

Schauenburgerstraße 37

20095 Hamburg

robert.rall@timecon.de

Telefon: 040.47110379-7

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

