

Kennziffer 42524

Wir, die timecon, sind ein moderner und erfolgreicher Personaldienstleister, welcher sich auf die Vermittlung und Überlassung von qualifizierten Fach- und Führungskräften spezialisiert hat.

Im Rahmen der Direktvermittlung suchen wir für einen unserer Kunden, eine renommierte Anwaltskanzlei im Zentrum von Oldenburg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

Empfangskraft (m/w/d)

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen die Mandanten in Empfang
- Sie bereiten die Besprechungsräume vor
- Sie übernehmen die Terminorganisation
- Sie sind zuständig für die Postbearbeitung und die Kasse
- Die Bearbeitung der schriftlichen und telefonischen Korrespondenz fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Darüber hinaus verfassen Sie den anfallenden Schriftverkehr

Ihr Profil

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung in den aufgeführten Aufgaben sammeln
- Sie haben gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sind eine aufgeschlossene und freundliche Persönlichkeit
- Eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Erhardt steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-18 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Marina Erhardt
Cloppenburger Straße 9
26135 Oldenburg
marina.erhardt@timecon.de
Telefon: 0441.350670-18
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

