

Kennziffer 39475

Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen und möchten tiefer in die Materie der Lieferantenkonditionen im Einkauf einsteigen?

Der Umgang mit Excel ist Ihnen vertraut und Sie mögen den Umgang mit Zahlen?

Einkaufsassistentz (m/w/d)

Arbeitsort: Hamburg

Ihre Aufgaben

- Mit Ihrem Team sorgen Sie für die reibungslose Abrechnung der Einkaufskonditionen
- Dazu stehen Sie im laufenden Kontakt zu den Lieferanten und internen Ansprechpartnern
- Sie kontrollieren die nachträglichen Vergütungsansprüche der nationalen Lieferanten und sorgen für die anschließende Abrechnung und Ausschüttung
- Dabei erledigen Sie die laufende Pflege und Aktualisierung der relevanten Stammdaten
- Sie agieren stets als Ansprechpartner für die Lieferanten

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. im Groß- und Außenhandel) oder ein wirtschaftswissenschaftliches Studium bringen Sie mit
- Erste Berufserfahrung im Einkauf konnten Sie bereits sammeln
- Sie verfügen über gute praktische MS Office Kenntnisse, insbesondere in MS Excel
- Eine analytische Arbeitsweise erleichtert Ihnen die tägliche Arbeit
- Abgerundet wird Ihr Profil durch eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, die Sie in einem dynamischen und dienstleistungsorientierten Team zum Einsatz bringen

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Kanitz steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0421.20692-21 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Anna-Lena Kanitz

Contrescarpe 8 c

28203 Bremen

anna-lena.kanitz@timecon.de

Telefon: 0421.20692-21

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

