

Kennziffer 32468

Für unseren Kunden, ein renommiertes und international agierendes Unternehmen aus dem Handel, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und motivierte

Einkaufsassistentz (m/w/d)

im Zentraleinkauf

Arbeitsort: Hamburg

Ihre Aufgaben

- Kontrolle der Nebenkostenabrechnung der deutschen Filialen
- Pflege der Nebenkostenabrechnungsdaten (Gas, Strom, Fernwärme etc.) in Excel-Übersichten und dem Warenwirtschaftssystem
- Aktive Einholung von fehlenden Daten beim Vermieter
- Klärung von fraglichen Abrechnungssummen
- Koordination des Dokumentenflusses zwischen der Mietabteilung und dem Zentraleinkauf

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d)) oder eine ähnliche Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im oben genannten Bereich
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Zahlenaffinität, Genauigkeit und eine sorgfältige Arbeitsweise

Unser Kunde bietet Ihnen

- Eine 37,5 Stunden Woche
- Ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld
- Eine umfangliche und praxisnahe Einarbeitung

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Krüger steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 040.47110379-1 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Jenny Krüger

Schauenburgerstraße 37

20095 Hamburg

jenny.krueger@timecon.de

Telefon: 040.47110379-1

www.timecon.de



Kennziffer 32468

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

