

Kennziffer 34487

Ab sofort suchen wir für unseren Kunden mit Sitz in Schortens mehrere engagierte Mitarbeiter (m/w/d) für unterschiedliche Backoffice-tätigkeiten

E-Mail Agent (m/w/d)

Arbeitsort: Schortens

Unser Angebot

- Geregelte Arbeitszeiten ohne Spät-, Nachtschicht oder Sonntagsarbeit, auch in Teilzeit ab 20 Std./Woche möglich
- Umfangreiche, bezahlte Schulungen zur Vorbereitung
- Moderne Arbeitsplätze
- Ansprechpartner direkt vor Ort
- Sehr gute Übernahmechancen sowie langfristige Perspektiven

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der eingehenden schriftlichen Kundenanfragen per E-Mail, Post, Chat oder Social Media
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Datenerfassung und Aktualisierung der Kundenstammdaten
- Terminkoordination und Postbearbeitung

Ihr Profil

- Freude am Backofficebereich
- Sichere PC-Kenntnisse (Word, Internet)
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.77953-02 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.77953-02

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

