

## Kennziffer 39699

Wir, timecon GmbH & Co. KG, sind ein Personalberatungsunternehmen, das auf die Vermittlung qualifizierter Fach- und Führungskräften spezialisiert ist. Wir arbeiten mit kleinen, mittelständischen sowie Großunternehmen zusammen und decken ein hohes Branchenspektrum ab.

**Du hast deine Berufsausbildung frisch abgeschlossen und suchst nun den Berufseinstieg? Dann bist Du bei uns genau richtig!**

Bewirb dich jetzt für die Position als

# Berufseinsteiger (m/w/d)

im Büromanagement

Arbeitsort: Oldenburg (Oldb)

### Deine Aufgaben

- Die kaufmännische Bearbeitung in Bereichen wie der Rechnungsbearbeitung, Buchführung oder Personalverwaltung
- Koordination und Überwachung von Terminen
- Erstellung von Abrechnungen, Auswertungen und Statistiken
- Annahme und Bearbeitung von Aufträgen inkl. Fakturierung

### Dein Profil

- Du hast vor kurzem eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich absolviert
- Du beherrscht einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Eine zuverlässige Arbeitsweise und Engagement runden Dein Profil ab

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Hüntelmann steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 0441.350670-15 gerne zur Verfügung.

### timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Anna Hüntelmann

Cloppenburger Straße 9

26135 Oldenburg

anna.huentelmann@timecon.de

Telefon: 0441.350670-15

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

