

Kennziffer 42141

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir für die Sachbearbeitung motivierte und engagierte

Backofficemitarbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Schortens

- **Keine Telefonie**
- **Ausschließlich Backofficetätigkeiten/Datenerfassung**
- **Keine Spät- oder Nachtschicht**
- **Verdienst: 14,85 EUR/Std. zzgl. Zulagen**

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung sämtlicher Backofficevorgängen
- Postbearbeitung
- Eingabe und Pflege von Vertragsdaten
- Beantwortung von schriftlichen Kundenanfragen
- Allgemeine Sachbearbeitung

Ihr Profil

- Freude an Bürotätigkeiten
- Erste Erfahrung in der Datenpflege von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung

Annika Scharn-Adamczewski

Olympiastraße 1

26419 Schortens

annika.scharn@timecon.de

Telefon: 04421.30039-12

www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

