

Kennziffer 32022

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir zum Herbst für die Sachbearbeitung motivierte und engagierte

Backofficemitarbeiter (m/w/d)

Arbeitsort: Schortens

- **Keine Telefonie**
- **Ausschließlich Backofficetätigkeiten/Datenerfassung**
- **Keine Spät- oder Nachtschicht**
- **Verdienst: 10,15 - 10,82 EUR/Std. zzgl. Zulagen**

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung sämtlicher Backofficevorgängen
- Postbearbeitung
- Eingabe und Pflege von Vertragsdaten
- Beantwortung von schriftlichen Kundenanfragen
- Allgemeine Sachbearbeitung

Ihr Profil

- Freude an Bürotätigkeiten
- Erste Erfahrung in der Datenpflege von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.77953-02 gerne zur Verfügung.

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Annika Scharn-Adamczewski
Olympiastraße 1
26419 Schortens
annika.scharn@timecon.de
Telefon: 04421.77953-02
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

