

Kennziffer 37449

Als Personalberatung suchen wir seit mehr als 20 Jahren fachlich versierte Mitarbeiter (m/w/d) im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung für unsere Kunden - vom kleinen Unternehmen bis hin zum Großkonzern.

Angestellter (m/w/d) für Sortierarbeiten und Postbearbeitung

Arbeitsort: Schortens

Wir bieten Ihnen

- Transparenz durch den iGZ-Tarifvertrag
- Faire Bezahlung und hervorragende Entwicklungsmöglichkeiten
- Diverse Benefits, z.B.: Urlaubs- und Weihnachtsgeld und flexible Arbeitszeitmodelle
- Persönliche und verbindliche Ansprechpartner
- Intensive und bezahlte Schulungen in der Einarbeitungsphase
- Digitalisiertes Bewerbungsverfahren durch Telefoninterview und Videocalls

Ihre Aufgaben

- Vorsortierung der eingehenden Postmengen
- Sichtung und Vorbereitung der Dokumente
- Scantätigkeiten
- Einfache Datenpflege

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Exakte und konzentrierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Grundlegende EDV-Kenntnisse

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, sind Sie der ideale Kandidat (m/w/d) für uns und wir würden Sie gerne näher kennen lernen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise über das Kontaktformular auf unserer Homepage, wo Sie auch weitere interessante Stellenangebote finden.

Unsere Beraterin Frau Scharn-Adamczewski steht Ihnen für Vorabinformationen unter der Telefonnummer 04421.30039-12 gerne zur Verfügung.



Kennziffer 37449

timecon GmbH & Co. KG

Personalberatung
Annika Scharn-Adamczewski
Olympiastraße 1
26419 Schortens
annika.scharn@timecon.de
Telefon: 04421.30039-12
www.timecon.de

Hier finden Sie unsere aktuelle [Datenschutzrichtlinie](#).

