

Die Online-Bewerbung

Hinweise für eine erfolgreiche Bewerbung

Die meisten Unternehmen – und so auch timecon – bevorzugen mittlerweile digitale Bewerbungen. Der Grund: Sie sind leichter zu organisieren, zuzuordnen sowie weiterzuleiten und sparen somit erhebliche Kosten. Die Variante der Online-Bewerbung nimmt dabei stetig an Beliebtheit zu und meint eine Bewerbung über ein Online-Formular auf der Website eines Unternehmens. Generell gilt: Wird in einer Stellenanzeige eine Bewerbungsform explizit genannt und gewünscht – bewerben Sie sich bitte auch so. Alles andere kostet nur unnötig Sympathiepunkte oder gar die Chance auf den Job.

Bei der Online-Bewerbung sind einige wichtige Punkte zu beachten:

- Füllen Sie das Online-Formular vollständig und gewissenhaft aus. Um Tippfehler zu vermeiden, sollten Sie die entsprechenden Textbausteine in Ruhe und offline (z. B. in einem Word-Dokument) vorformulieren und die Rechtschreibprüfung aktivieren. Es ist ebenfalls hilfreich, diese Textbausteine von einem Freund oder Profi gegenlesen zu lassen.
- Verschicken Sie Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf, Ihre Zeugnisse etc. im PDF-Format oder als Word-Datei. Wir empfehlen Ihnen – sofern ein Unternehmen kein anderes Format explizit wünscht – das PDF-Format, um eine identische Anzeige Ihrer Unterlagen auf jedem anderen Computer zu garantieren. Dies sichert die Qualität Ihrer Bewerbung!
- Achten Sie bei den Anlagen darauf, die Bewerbung nicht zu überfrachten. Senden Sie nur relevante Zeugnisse sowie Empfehlungsschreiben und fassen diese in einer PDF-Datei zusammen. So muss der Personaler weniger Dateien herunterladen bzw. öffnen.
- Achten Sie darauf, dass die Dateien nicht größer als zehn Megabyte sind und sinnvoll sowie eindeutig benannt werden (z. B. Lebenslauf_Max_Mustermann). Bei einigen Unternehmen müssen die Dateien sogar noch komprimierter sein.
- Nutzen sie eine seriöse E-Mail-Adresse für die spätere Kontaktaufnahme
- Prüfen Sie alle Dokumente vor dem Absenden gründlich auf Vollständigkeit



Wie bewerben Sie sich bei timecon?

MÖGLICHKEIT 1:

Die Online-Bewerbung – drei Schritte für Ihre Bewerbung

Haben Sie auf unserer Homepage eine interessante Position gefunden? Klicken Sie auf „Auf diesen Job bewerben“ und folgen Sie einfach den Anweisungen unseres Bewerberportals. So sind Sie direkt in unserer Bewerberdatenbank erfasst.

MÖGLICHKEIT 2:

E-Mail an den Ansprechpartner

Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit, eine E-Mail mit Ihren Bewerbungsunterlagen direkt an eine/n unsere/r Personalberater/-innen zu senden. Klicken Sie hierzu auf „E-Mail an Ansprechpartner“ bzw. entnehmen Sie die E-Mail-Adresse der Stellenausschreibung.

MÖGLICHKEIT 3:

Initiativbewerbung

Sie haben in unserer Jobdatenbank nicht das Passende gefunden? Auch mit einer Initiativbewerbung haben Sie bei uns gute Chancen! Bewerben Sie sich ganz einfach online mit einem ausführlichen Profil. Wir werden Ihre Angaben gezielt bearbeiten und uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen.

