

Reisekostenabrechnung Stand: 11.10.2022



| | |
|------|---------|
| Name | Vorname |
|------|---------|

| |
|-----------|
| Anschrift |
|-----------|

| | | | | | | | |
|--------------|----|----|-----|------------|----|----|-----|
| Beginn Reise | am | um | Uhr | Ende Reise | am | um | Uhr |
|--------------|----|----|-----|------------|----|----|-----|

| |
|--------------------------------------|
| Anlass/Zielort der Auswärtstätigkeit |
|--------------------------------------|

| | | | | |
|-------------|--------------|---------------|--|-----------|
| Reise | Inlandsreise | Auslandsreise | Zusammenstellung besuchter Länder siehe Anlage | |
| Reisemittel | Mietwagen | Privat-PKW | Bahn | Flugreise |

| Fahrtkosten | | | | Bruttoausgaben | USt (Vorsteuer) | Nettoaufwand |
|--|--------------|---|--------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage | | | Euro | | | |
| Flugkarten lt. Anlage | | | Euro | | | |
| Autokosten (Kraftstoff/Öl usw. lt. Anlage) | | | Euro | | | |
| Kilometersatz bei Privat/Arbeitnehmer-KFZ | | | | | | |
| | km | × | Euro/km | = | Euro | |
| Aufwendungen für Unterbringung nach beigefügten Belegen | | | Euro | | | |
| Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand ggf. abzgl. Frühstück | | | | | | |
| Tage (bei ganztägiger Abwesenh.) | zu 28 Euro = | | Euro | | | |
| Tage (bei An- und Abreisetag) | zu 14 Euro = | | Euro | | | |
| | Summe = | | Euro | | | |
| abzüglich 5,60 Euro Sachbezugswert pro Frühstück | | | × Frühstück | | | |
| sonstige Belege | Summe = | | Euro | | | |
| | | | Gesamtsumme | | | |
| abzügl. bereits vom Arbeitgeber/Einsatzbetrieb gezahlte Kosten (Bahnticket o.ä.) | | | Euro | | | |
| | | | Erstattungsbetrag | | Euro | |

| |
|------------------------------------|
| Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in |
|------------------------------------|

| |
|---|
| Datum, Unterschrift timecon GmbH & Co. KG |
|---|

